



*Formulaire de candidature*

# CONCOURS BUDGET PARTICIPATIF

A renvoyer au plus tard le

**15 septembre 2015**

à

Bruxelles Participation  
Boulevard Emile Jacqmain, 19  
1000 Bruxelles  
*bruxellesparticipation@brucity.be*

Tél. : 02 279 21 30

Le budget Participatif est un outil qui consiste à ce que les citoyens décident de l'attribution d'une part du budget de la collectivité et fassent des propositions au moyen d'un vote. Afin de soutenir et d'encourager la co-gestion, l'objectif général est de promouvoir la participation et l'implication des habitants du quartier dans la politique urbaine à travers des initiatives locales d'habitants. Notre objectif est d'augmenter l'implication des habitants en finançant des projets initiés et portés par les habitants eux-mêmes. Concrètement, c'est soutenir des initiatives participatives par l'octroi d'un budget aux habitants engagés dans la mise en œuvre d'actions de co-gestion et de communication entre les habitants pour avoir un impact positif sur le vivre ensemble et la qualité de vie dans le quartier.

*Ce formulaire de candidature vous permet de proposer votre projet au jury chargé de la sélection du lauréat. Il est important que vous le remplissiez de façon complète, précise et concrète. Veuillez également prendre connaissance du règlement de l'appel à projets et des critères de sélection. Le règlement vous donne tous les détails sur les objectifs, les thématiques prioritaires et les modalités pratiques qui sont applicables. Le règlement est disponible auprès de Bruxelles Participation, boulevard Emile Jacqmain, 19 - Tél. : 02 279 21 30 - [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be) et sur le site Internet de la Ville de Bruxelles : [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be).*

## Identification de la structure candidate

### a- Coordonnées de l'asbl ou de l'association momentanée demandeuse

a.1. Si le candidat est une asbl

a.1.1. Coordonnées de l'asbl demandeuse

Nom :

Siège social :

Téléphone :

Email :

Date de la constitution :

a.1.2. Identité de la (des) personne(s) représentant(s) l'asbl

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Qualité :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Qualité :

*Veilles communiquer la copie des statuts et, le cas échéant, de la décision de l'AG ou du CA désignant les personnes signataires comme étant aptes à engager l'association à l'égard de tiers.*

a.2. Si le candidat est une association momentanée

a.2.1. Données à fournir pour les a.s.b.l. (si l'association momentanée est constituée de plusieurs a.s.b.l., il vous est loisible de communiquer toutes les données dans une annexe séparée).

Nom :

Siège social :

Date de la constitution :

a.2.2. Identité de la (des) personne(s) représentant(s) l'asbl :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Qualité :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Qualité :

a.2.3. Données à fournir pour les personnes physiques (si l'association momentanée est constituée de plusieurs personnes physiques, il vous est loisible de communiquer toutes les données dans une annexe séparée).

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Nom, Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

**b- Coordonnées bancaires**

*(Numéro de compte, titulaire, adresse du titulaire)*

Numéro de compte :

Titulaire :

Adresse du titulaire :

**c- Personne responsable du projet.**

*(Nom, prénom, adresse, téléphone, e-mail, date de naissance)*

Nom prénom :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Date de naissance :

4



## Pré-diagnostic

- a. Quel est le périmètre / quartier que vise le processus participatif (décrivez ou joignez une carte) en tenant compte de la répartition en secteurs statistique des quartiers ?

5



- b. Si le périmètre choisi ne correspond pas à la répartition en secteurs statistique des quartiers expliquer et justifier la raison.

- c. Quelles sont les différentes catégories d'habitants qui vivent dans le périmètre visé ?

6

**d. Quels sont les différentes catégories de commerces qui exercent leur activité dans le périmètre visé ?**



e. Quels sont les services publics (hôpital, bibliothèque, salle de sport, école...) qui existent dans le périmètre visé ?

f. Quelles a.s.b.l. sont actives dans le périmètre visé (une attention particulière sera portée sur la diversité des a.s.b.l. listées) ?



## Méthode de travail

Expliquez les différentes étapes de votre travail pour : mobiliser les citoyens, attirer un public varié, organiser les réunions de concertation, faire émerger les projets prioritaires, confier la gestion du budget participatif, procéder au suivi de la réalisation d'un/des projets sélectionnés par la Ville.

- a. **Quelle méthode utiliserez-vous pour mobiliser les structures relais déjà existantes (commerces, structures publiques, a.s.b.l, etc.?)**

**b. Quelle méthode utiliserez-vous pour mobiliser les citoyens ?**

Empty response box for the question.

10



c. **Comment allez-vous organiser le processus de concertation ?**  
(étapes, lieux, rythme des réunions...)

Empty rectangular box for the answer to question c.



- d. Comment allez-vous aider les citoyens à définir collectivement les besoins du quartier et à élargir leur connaissance du quartier (sur les réalités objectives et l'inscription de leur quartier dans un cadre urbain plus englobant ?



e. Comment allez-vous faire émerger collectivement des idées de projets pour répondre à ces besoins ?



f. Comment allez-vous initier les citoyens à la gestion collective du budget participatif ?

Empty response box for the question.



**g. Comment allez-vous procéder pour le suivi de la réalisation du/des projets sélectionnés ?**

Empty response box for the question.



**h. Donnez un planning de réalisation du processus de concertation.**

Empty box for drawing the implementation planning of the consultation process.



**i. Autre source de financement**

**Si vous disposez ou entendez solliciter d'autres sources de financement pour ce projet, veuillez le détailler ici :**

Empty box for detailing other funding sources.



Liste des documents à joindre obligatoirement au dossier

**a- Associations Sans But Lucratif (ASBL) actives depuis moins d'un an**

<input type="checkbox"/>	La liste des personnes physiques qui représentent l'association avec leurs coordonnées et une copie de leur carte d'identité.
<input type="checkbox"/>	Les statuts de l'association.
<input type="checkbox"/>	La plus récente gestion de caisse .
<input type="checkbox"/>	Une copie du règlement marqué « lu et approuvé », daté et signé par les représentants de l'association
<input type="checkbox"/>	Preuve du pouvoir de représentation des signataires
<input type="checkbox"/>	Une carte spécifiant le périmètre d'action de la concertation citoyenne
<input type="checkbox"/>	Un tableau détaillé de vos dépenses
<input type="checkbox"/>	Un planning de réalisation du processus de concertation sur 6 mois
<input type="checkbox"/>	Le règlement signé



**b- Associations sans but lucratif (ASBL) actives depuis plus d'un an :**

<input type="checkbox"/>	La liste des personnes physiques qui représentent l'association avec leurs coordonnées et une copie de leur carte d'identité.
<input type="checkbox"/>	Les statuts de l'association.
<input type="checkbox"/>	Le plus récent rapport d'activités.
<input type="checkbox"/>	Les plus récents compte de résultat et bilan.
<input type="checkbox"/>	Une copie du règlement marqué « lu et approuvé », daté et signé par les représentants de l'association
<input type="checkbox"/>	Preuve du pouvoir de représentation des signataires
<input type="checkbox"/>	Une carte spécifiant le périmètre d'action de la concertation citoyenne
<input type="checkbox"/>	Un tableau détaillé de vos dépenses
<input type="checkbox"/>	Un planning de réalisation du processus de concertation sur 6 mois
<input type="checkbox"/>	Le règlement signé

**Date et signature**

