

CHARGÉ-E DE PROJETS SENIOR

Mission principale

Gestion de projets, de leur conception à leur clôture.

Situation de la fonction au sein de l'organisation

- Sous la responsabilité hiérarchique des administrateur-rices délégué-es de l'asbl
- En collaboration avec le reste de l'équipe

Activités principales

Gestion de projets

- Élaboration de contenu de fond lié aux activités
- Gestion budgétaire et administrative
- Gestion et suivi des partenariats

Veille stratégique

- Recherche de financements
- Montage de projets en réponse à des appels ciblés
- Développement d'une expertise sur les thématiques traitées : formation, conférences, lectures...
- Alimentation des contenus de l'Observatoire auquel la personne est rattachée, avec le soutien des stagiaires

Valorisation

- Élaboration de contenu de valorisation des activités
- Organisation d'événements de valorisation des activités
- Rédaction des newsletters liées à l'Observatoire auquel la personne est rattachée
- Intervention sur les thématiques traitées

Activités occasionnelles

- Courts séjours à l'étranger
- Évaluation de projet

Compétences attendues

- Polyvalence : capacité à réaliser des tâches variées
- Multitâche : capacité à mener plusieurs projets de front
- Esprit analytique
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Autonomie et prise d'initiative
- Bonnes capacités d'expression orale comme écrite
- Adaptation et réactivité, capacité à rebondir face à un problème, orienté solution
- Résistance au stress
- Travail d'équipe, aisance à collaborer

Profil d'entrée

- Master ou expérience significative en montage et gestion de projets européens ou internationaux (10 ans minimum)
- Connaissances, expériences, ou intérêts pour la ou les thématiques traitées par PLS
- Bonne utilisation de la suite office (Word, Excel, PowerPoint)
- Capacité à travailler en langue française et en langue anglaise
- Adhésion aux valeurs portées par PLS

Conditions

- Contrat temps plein à durée indéterminée
- Commission paritaire 329.02

Être en possession d'un passeport APE est un plus.

Contexte

La fonction décrite s'intègre au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes. Les locaux sont situés à Saint-Gilles, en région Bruxelles-Capitale, au 1er, 2ème et 3ème étage d'un immeuble sans ascenseur et en Wallonie. Les travailleur-ses disposent d'un espace de travail personnel, équipé d'un ordinateur, d'un casque audio, de rangements adaptés, dans un bureau partagé avec 1 à 3 autres personnes. Une cuisine partagée, une cour et un espace café et coworking sont également accessibles.

POUR LA SOLIDARITÉ-PLS souhaite que son personnel reflète la société dans toute sa diversité. Nous encourageons donc toutes les personnes à postuler quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique, handicap... Nous développons une politique de diversité en interne. Nous encourageons toutes les personnes ayant les compétences requises à transmettre leur candidature.

Procédure

CV et lettre de motivation à l'adresse : candidature@pourolsolidarite.eu

Date limite : 02 octobre 2020